



Suprema Corte
de Justicia de la Nación

Programa Anual de Trabajo

2020

d

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO



Suprema Corte de Justicia
de la Nación

Programa Anual de Trabajo 2020



Fecha de Presentación: Diciembre, 2019



Suprema Corte de Justicia de la Nación

Índice



FIRMAS.....	4
MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVO DEL ÁREA.....	5
SUBPROGRAMAS DEL PROGRAMA.....	6
ANEXO PRESUPUESTAL.....	



Suprema Corte de Justicia de la Nación

Autorizaciones

Elabora

LIC. OTILIO ESTEBAN HERNÁNDEZ PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO
JURÍDICO

Valida

LIC. ALEJANDRA SPITALIER PEÑA
SECRETARÍA GENERAL DE LA
PRESIDENCIA

Validación Programática

HÉCTOR DE LA CRUZ
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN,
SEGUIMIENTO E INNOVACIÓN

Validación Presupuestal

MAESTRO RODRIGO CERVANTES LAING
DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTO Y
CONTABILIDAD

Vo. Bo.

DOCTOR DIEGO GUTIÉRREZ MORALES
OFICIAL MAYOR



Suprema Corte de Justicia de la Nación

Misión, Visión y Objetivo

MISIÓN

FACILITAR LA HOMOLOGACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO EN LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA SCJN, CREANDO VALOR A PARTIR DE ACCIONES, PROCESOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SU DIFUSIÓN, GENERANDO HERRAMIENTAS QUE HAGAN USO DE TÉCNICAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL ENFOCADAS A FACILITAR EL QUEHACER INSTITUCIONAL Y LA PRÁCTICA JURÍDICA; MEDIANTE LA DEFINICIÓN Y ADOPCIÓN DE UN MODELO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL ÁMBITO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.

VISIÓN

SER RECONOCIDA EN LA SOCIEDAD POR SUS APORTACIONES A LA PROMOCIÓN, PRESERVACIÓN, DIFUSIÓN, HERENCIA Y CULTURA DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO, ASÍ COMO POR LA CALIDAD DE SUS ACTIVIDADES DE DESARROLLO, INVESTIGACIÓN, SERVICIOS Y CONTRIBUCIONES A LA PRÁCTICA JURÍDICA Y JURISDICCIONAL.

OBJETIVO DEL ÁREA

TRANSFORMAR, ADMINISTRAR Y APROVECHAR LA INFORMACIÓN JURÍDICA ADOPTANDO UN MODELO DE GOBIERNO ABIERTO QUE RESPONDA DE MANERA ÁGIL Y EFICAZ A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES, FOMENTANDO: EL APRENDIZAJE, LA MEJORA CONTINUA, EL RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN, LA GOBERNANZA DE LOS DATOS E INFORMACIÓN, LA DIFUSIÓN Y PRESERVACIÓN DEL CONOCIMIENTO.



SUBPROGRAMA 1. ADMINISTRAR EL CONOCIMIENTO JURÍDICO DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS

CÓDIGO:

S001

PRIORIDAD:

IRREDUCTIBLE

OBJETIVO DEL SUBPROGRAMA:

- PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN Y DATOS DE ÍNDOLE JURÍDICA.
- FOMENTAR DE MANERA ÁGIL EL APRENDIZAJE, MEJORA CONTINUA, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO QUE FOMENTE EL DESARROLLO DE UN MODELO DE GOBIERNO ABIERTO.
- EMITIR DICTÁMENES Y PROPUESTAS PARA LA GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN.

d



COMPONENTES

SUBPROGRAMA: S001

1	ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO.	Fecha de inicio: 02/01/2020	Fecha de termino: 15/12/2020
2	CREACIÓN DE MODELOS DE CONOCIMIENTO Y CIENCIA DE DATOS.	Fecha de inicio: 02/01/2020	Fecha de termino: 15/12/2020
3	GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN.	Fecha de inicio: 02/01/2020	Fecha de termino: 15/12/2020

INDICADOR 1		CÓDIGO: 20410910S001-IND-01																													
NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA TIPIFICACIÓN DE UNIDADES DE CONOCIMIENTO.																														
UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE																														
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL																														
TIPO DE INDICADOR	EFICACIA																														
SENTIDO DEL INDICADOR	ASCENDENTE																														
MÉTODO DE CÁLCULO	(NÚMERO DE UNIDADES DE CONOCIMIENTO IDENTIFICADAS/NÚMERO DE INFORMES DE AVANCE DE INTEGRACIÓN) * 100																														
META 1																															
NOMBRE DE LA META	GENERAR EL 100% DE LOS INFORMES DE AVANCE DE LA TIPIFICACIÓN DE UNIDADES DE CONOCIMIENTO SOLICITADOS																														
VALORES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3" style="padding: 5px;">LINEA BASE</th> <th colspan="4" style="padding: 5px;">PROGRAMADO</th> <th style="padding: 5px;">ANUAL</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">2016</th> <th style="padding: 5px;">2017</th> <th style="padding: 5px;">2018</th> <th style="padding: 5px;">TRIM 1</th> <th style="padding: 5px;">TRIM 2</th> <th style="padding: 5px;">TRIM 3</th> <th style="padding: 5px;">TRIM 4</th> <th style="padding: 5px;"></th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">0</td> <td style="padding: 5px;">0</td> <td style="padding: 5px;">0</td> <td style="padding: 5px;">25</td> <td style="padding: 5px;">25</td> <td style="padding: 5px;">25</td> <td style="padding: 5px;">25</td> <td style="padding: 5px;">100</td> </tr> </table>							LINEA BASE			PROGRAMADO				ANUAL	2016	2017	2018	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4		0	0	0	25	25	25	25	100
LINEA BASE			PROGRAMADO				ANUAL																								
2016	2017	2018	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4																									
0	0	0	25	25	25	25	100																								
ÁREAS INVOLUCRADAS: DGCCST SGA CDAACL DGDH CEC																															
RESPONSABLE: DR. DANIEL TREJO MEDINA MTRO. DANIEL RANGEL GAVIA																															

COMPONENTE (PROCESO DEL ÁREA) / PROYECTO

1	ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO
---	--

INDICADOR 2

CÓDIGO: 20410910S001-IND-02

NOMBRE DEL
INDICADOR

DESARROLLO DE MODELOS DE CIENCIA DE DATOS

UNIDAD DE MEDIDA

MODELOS

FRECUENCIA DE MEDICIÓN

SEMESTRAL

TIPO DE INDICADOR

EFICACIA

SENTIDO DEL INDICADOR

ASCENDENTE

MÉTODO DE CÁLCULO

MODELOS DE CIENCIA DE DATOS REALIZADO DURANTE EL PERIODO

META 2

NOMBRE DE LA META

GENERAR 2 MODELOS DE CIENCIA DE DATOS

VALORES

LINEA BASE

PROGRAMADO

ANUAL

2018

2017

2018

TRIM 1

TRIM 2

TRIM 3

TRIM 4

0

0

0

0

1

0

1

2

ÁREAS INVOLUCRADAS:

DGCCST SGA CDAACL DGDH CEC

RESPONSABLE:

DR. DANIEL TREJO MEDINA
MTRO. DANIEL RANGEL GAVIA

COMPONENTE (PROCESO DEL ÁREA) / PROYECTO

2

CREACIÓN DE MODELOS DE CONOCIMIENTO Y CIENCIA DE DATOS



INDICADOR 3		CÓDIGO: 20410910S001-IND-03	
NOMBRE DEL INDICADOR	GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN		
UNIDAD DE MEDIDA	PROPUESTAS		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL		
TIPO DE INDICADOR	EFICACIA		
SENTIDO DEL INDICADOR	ASCENDENTE		
MÉTODO DE CÁLCULO	NÚMERO DE PROPUESTAS REALIZADAS POR PERIODO		

META 3							
NOMBRE DE LA META	GENERAR 4 PROPUESTAS SOBRE GOBERNANZA DE INFORMACIÓN.						

VALORES	LINEA BASE			PROGRAMADO				ANUAL
	2016	2017	2018	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	
	0	0	0	1	1	1	1	4

ÁREAS INVOLUCRADAS:	DGCCST SGA CDAACL DGDH CEC UGTSIJ
RESPONSABLE:	ING. ANA GABRIELA PALOMEQUE ORTÍZ
COMPONENTE (PROCESO DEL ÁREA) / PROYECTO	
3	GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN





Oficialía Mayor
Dirección General de Presupuesto y Contabilidad
Programa Anual de Trabajo en su aspecto Presupuestal 2020
Programa Anual de Trabajo Calendarizado por Capítulo de Gasto

Anexo Presupuestal

Unidad Responsable: 20310940\$0010001 UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO

Importe Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
CAPÍTULO DE GASTO 1000 SERVICIOS PERSONALES												
15	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAPÍTULO DE GASTO 3000 SERVICIOS GENERALES												
2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
TOTAL DE LOS REQUERIMIENTOS PROPIOS DE LA UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO												
17	13	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0



Suprema Corte
de Justicia de la Nación

FICHA TÉCNICA DE PROYECTO

CREACIÓN DE MODELOS DE ADMINISTRACIÓN DE
CONOCIMIENTOS Y CIENCIA DE DATOS PARA LA INTEGRACIÓN
DE LÍNEAS JURISPRUDENCIALES

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO

MARZO DE 2020

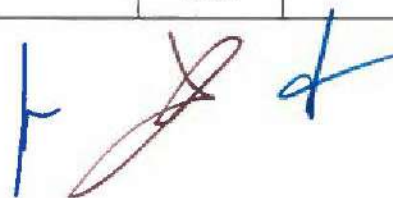
FICHA TÉCNICA DE PROYECTO

Nombre del Proyecto	Creación de modelos de administración de conocimientos y ciencia de datos para la integración de líneas jurisprudenciales.	Código				
		Prioridad	IRREDUCTIBLE			
		Tipo de Proyecto	Anual	X		
			Multianual			
Presupuesto		Inicio		Término		
\$ 1,232,636.31		16/03/2020		31/12/2020		
Referencia	(PARA USO DE LA DGPSI)					
Descripción general	El presente proyecto consiste en desarrollar un sistema informático para el Centro de Estudios Constitucionales (CEC) que permita implementar modelos de administración de conocimiento y ciencia de datos para el análisis e identificación de líneas y sublíneas jurisprudenciales.					
Antecedentes	Mediante oficios CECSCJN-2019-311 BIS, CECSCJN-2019-363, el Centro de Estudios Constitucionales solicitó la colaboración de la Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico para el desarrollo del proyecto denominado Formación de líneas Jurisprudenciales, posteriormente mediante correo electrónico y en reuniones de trabajo se hicieron las precisiones a los requerimientos de sistematización y administración de documentos destinados a la creación de líneas y sublíneas jurisprudenciales.					
Justificación	<p>El CEC requiere del desarrollo de modelos para la administración del conocimiento y ciencia de datos que contribuya a la actividad de análisis, identificación y creación de líneas y sublíneas jurisprudenciales. Dado el universo de documentos de resolución y criterios con que cuenta la SCJN, resulta necesario hacer un análisis particular o masivo de estos para identificar elementos como son hechos, sentencias de la SCJN aplicadas, tesis de jurisprudencia aplicadas, tesis aisladas aplicadas, jurisprudencia de la CIDDHH aplicadas, resoluciones y tesis aisladas y de jurisprudencia generadas, y una vez hecha esta identificación, el modelo deberá permitir clasificar el documento con base en las líneas y sublíneas jurisprudenciales definidas por los investigadores del CEC en alguno de los siguientes criterios: sentencia que funda, sentencia que desarrolla, sentencia que reitera, sentencia que reconceptualiza, sentencia que abandona, sentencia unificadora o sentencia dominante.</p> <p>Esto permitirá que los especialistas puedan desarrollar de manera más organizada y sistémica, el análisis, identificación y creación de líneas y sublíneas jurisprudenciales, contribuyendo a hacer más eficiente y eficaz la labor institucional, facilitando el estudio y la creación de la doctrina correspondiente.</p>					
Objetivos	Desarrollar un sistema informático para la administración, gestión y recuperación de datos jurídicos mediante la implementación de modelos de conocimiento y ciencia de datos para el análisis de grandes cantidades de documentos, con el propósito de identificar y proponer posibles elementos					

	jurídicos de diversas materias y clasificaciones, y facilitar a los investigadores el análisis e identificación de líneas y sublíneas jurisprudenciales, así.
Fundamento Legal / Atribución	<p>LÍNEAS GENERALES DE TRABAJO 2019-2020</p> <p>II. Ejes transversales de la acción institucional</p> <p>F) Uso intensivo de tecnologías</p> <p>Su uso es fundamental para mejorar el acceso a la justicia, para acercarse a la sociedad a través del acceso a información jurídica, a datos sobre el funcionamiento de la institución, así como a otros materiales de interés; facilitar y hacer más eficiente el trámite de los asuntos; y, en general, para mejorar la organización del trabajo y productividad tanto de las áreas jurisdiccionales como administrativas.</p> <p>Acuerdo General de Administración número XIII/2019 del presidente de la suprema corte de justicia de la nación, de doce de noviembre de dos mil diecinueve, la Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico con las atribuciones tiene las siguientes atribuciones:</p> <p>II. Desarrollar sistemas de administración, gestión y recuperación de datos jurídicos;</p> <p>III. Ejecutar estrategias para el aprovechamiento y gestión de datos jurídicos;</p> <p>IV. Proponer herramientas para el uso de tecnología de datos jurídicos para fortalecer la impartición de justicia;</p>
Beneficios esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer de un recurso informático para el aprovechamiento y gestión de datos jurídicos. • Realizar el análisis de grandes cantidades de documentos para la identificación de elementos jurídicos que permitan la integración de líneas y sublíneas jurisprudenciales. • Disponer de un sistema de administración y consulta en línea que facilite la labor jurisdiccional y sea una fuente de apoyo jurídico para el justiciable.

ALCANCE DEL PROYECTO

Nº	Etapa	Actividad	Entregable	Área responsable	Fecha	
					Inicio	Fin
1	Planeación	Modelado de manera funcional de los elementos a considerar que integrarán el análisis de las líneas y sublíneas jurisprudenciales.	Documento	UGACJ	16/03/2020	30/04/2020
2	Desarrollo	Creación de los componentes tecnológicos para el modelado de los elementos de las líneas y sublíneas jurisprudenciales.	Modelo funcional	UGACJ	01/05/2020	14/08/2020
3	Ejecución	Implementación en un ambiente preproductivo y ajuste del prototipo conforme a los resultados del entrenamiento del modelo creado.	Modelo funcional	UGACJ	20/07/2020	31/08/2020
3.1		Implementación en producción y adecuación conforme a los nuevos requerimientos.	Modelo funcional	UGACJ	01/09/2020	13/11/2020
3.2		Documentación y valoración Documentación del desarrollo del modelo y auditoría del proceso.	Documento y modelo funcional	UGACJ	16/03/2020	30/11/2020
3.3		Transferencia del conocimiento al CEC.	Documento	UGACJ	1/12/2020	10/12/2020
4	Seguimiento	Contingencia y adecuaciones Corrección o ajuste de posibles elementos mencionados en la transferencia de conocimiento.	Documento	UGACJ	11/12/2020	31/12/2020
5	Cierre	Informe de resultados sobre las acciones implementadas	Informe	UGACJ	Diciembre 2020	



FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

Indicador #	1	Código:	MF1		
Nombre del Indicador	Porcentaje de avance del Modelo Funcional				
Unidad de Medida	Puntos de avance				
Frecuencia de Medición	Trimestral				
Tipo de Indicador	Eficacia				
Sentido del Indicador	Ascendente				
Método de Cálculo	(Puntos de avance / Puntos totales) *100%				
META					
Nombre de la Meta	Ejecutar el 100% de los puntos del Modelo Funcional				
Valores	Programado				ANUAL
	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	
	5%	35%	35%	25%	
Acciones vinculadas a la meta					
1	Modelado				
2	Implementación				
3	Instrumentación productiva				

RIESGOS:



1	Denominación	Equipo	Descripción	Falta de equipo de cómputo
	Prioridad en la atención (Alta, Media, Baja)	Alta	Estrategia propuesta:	Tener equipo de cómputo (1 quad core de más de 2GHz, 16 GBe n RAM, disco de más de 600 GB) para implementar los modelos de conocimiento, acceso a red y software correspondiente.
	Acciones:	Solicitar a DGTI o al CEC la infraestructura correspondiente		
	Mecanismos de control	Revisión con el área	Responsable:	Dr. Daniel Trejo Medina/ Mtro. Daniel Alejandro Rangel Gavia

(Para disminuir la probabilidad y el impacto de eventos adversos al proyecto, se habrán de analizar y dar seguimiento a los riesgos identificados.

1	Denominación	Servidor	Descripción	Servidor disponible para funcionar
	Prioridad en la atención (Alta, Media, Baja)	Media	Estrategia propuesta:	Crear la infraestructura actual en mayo para que funciones como un servidor interno, pasar la documentación a DGTI para a finales de junio tener en producción el modelo.
	Acciones:	Solicitar a DGTI o al CEC la infraestructura correspondiente		
	Mecanismos de control	Revisión con el área	Responsable:	Dr. Daniel Trejo Medina/ Mtro. Daniel Alejandro Rangel Gavia

Áreas participantes	<ul style="list-style-type: none">• Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico• Centro de Estudios Constitucionales• Dirección General de Tecnologías de la Información
----------------------------	---

Firma

Aprueba el proyecto	Lic. Otilo Esteban Hernández Pérez	
Líder operativo de proyecto	Dr. Daniel Trejo Medina	
	Mtro. Daniel Alejandro Rangel Gavia	